

Guatemala, 28 de febrero de 2020

Licenciado

**Bernardo de Jesús Díaz Mejía**

Viceministerio del Deporte y la Recreación

Ministerio de Cultura y Deportes

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 681-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 9-2020, correspondientes al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "C" número 00081.

**Actividades Realizadas:**

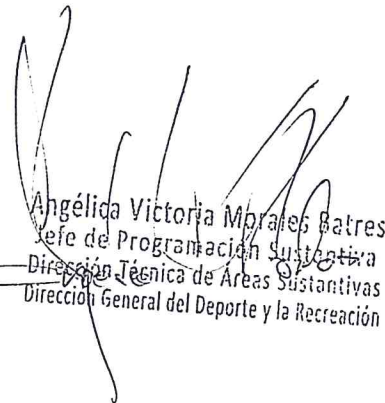
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la conformación, revisión, y recopilación de documentación de los Servidores Cívicos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la elaboración, envío y revisión del control de horas de los Servidores Cívicos.
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para dar seguimiento a los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindar apoyo en la elaboración, de informes relacionados al rendimiento y pago de los Servidores Cívicos.
5. Brindar apoyo en la planificación y seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados al proyecto de Servicio Cívico.
6. Brindar apoyo en la elaboración de documentación solicitada por autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación e instituciones externas referentes al proyecto de Servicio Cívico.
7. Apoyar en la atención de consultas internas y externas relacionadas al proyecto de Servicio Cívico.
8. Apoyar en las actividades a realizarse, por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

## Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos relacionados al Servicio Cívico, y se informó al encargado según correspondía el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
2. Se apoyó en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
3. Se apoyó en el proceso de alistamiento del proyecto de Servicio Cívico.
4. Se apoyó en la elaboración de informes que solicitaron autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes, así como de la Secretaria de Servicio Cívico en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente lo relacionado al proyecto Servicio Cívico.
5. Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para los procesos de acreditación de estipendios con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.



Brenda Elizabeth Molina Leonardo



Angélica Victoria Mprates Batres  
Jefe de Programación Sustantiva  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Vo.Bo.